

**Tagesordnung der Vorstandssitzung des Runden Tisches am 12.01.2026, 15:00 – 16:30 Uhr (online)**

**0. Regularien**

0.1 Begrüßung

0.2 Feststellung von An-/Abwesenheit

0.3 Sichtung des Protokolls der MV vom 26.11.25

**1. Vorstellung der neuen Koordinierungsstelle Susanne Maikath**

**2. Nachbereitung der Mitgliederversammlung**

**3. Besprechung des vakanten Vorstandsvorsitzes**

Absprachen: Nächste Schritte; mögliche Personalien; Aufteilung der Aufgaben des Vorstandsvorsitzes im Vorstand

**4. Vorbereitung und Absprachen bezüglich des Runden Tisches vor Ort am 10.03.26 im Mansfelder Land-Südharz**

*Hierzu gab es am 01.12.25 folgende E-Mail an die Koordinierungsstelle: Sehr geehrter Herr Scholz, da Herr Reise zeitnah in anderer Funktion in unserem Hause tätig wird, wende ich mich bzgl. Ihrer E-Mail vom 26.11.2025 an Sie. Der Termin für Ihren Besuch am 10.03.2026 ist vorgemerkt. Zur konkreten Abstimmung setzen Sie sich gern im Januar mit uns in Verbindung, so dass wir den Termin hier koordinieren können. Mit freundlichen Grüßen / Im Auftrag / Michaela John“*

Weiteres Vorgehen? Wen zuladen? Welche inhaltliche Schwerpunkte möchten wir bei unserem Besuch setzen? Welche GU wird in Hettstedt besucht?

**5. Nachbereitung des Vorstandsappells: Freigabe zur Unterzeichnung durch Mitglieder und breite Öffentlichkeit?**

**6. Jahresplanung 2026 / 1. Quartalsplanung**

**7. Verschiedenes**

**8. Nächste Termine: Festlegung des nächsten Vorstandstermins**