

Tagesordnung der Vorstandssitzung des Runden Tisches am 12.01.2026, 15:00 – 16:30 Uhr (online)

0. Regularien

0.1 Begrüßung

0.2 Feststellung von An-/Abwesenheit

- **Anwesend: Antje Roloff, Krzysztof Blau, Monika Schwenke, Susanne Maikath**

0.3 Sichtung des Protokolls der MV vom 26.11.25:

- das Protokoll wurde durch Herrn Scholz versendet
- Frau Maikath prüft, ob via Mail Änderungs- oder Ergänzungswünsche eingereicht wurden

1. Vorstellung der neuen Koordinierungsstelle Susanne Maikath

- Susanne Maikath (Flüchtlingsrat Sachsen-Anhalt) löst Julius Scholz ab, der zum Ende des Jahres den Flüchtlingsrat verlassen hat, und ist nun die neue Ansprechperson für die Koordinierungsstelle des Runden Tisches
- kurze Vorstellungsrunde aller Anwesenden

2. Nachbereitung der Mitgliederversammlung

- Vorschlag Frau Schwenke: nächstes Treffen in Präsenz, um sich besser beraten zu können
- Schwerpunkt der Sitzung: Welchen Formate sollen in welchem Zeitrahmen umgesetzt werden?
- Hierfür Arbeitsplan konstruieren (darunter diverse Veranstaltungen, Vor-Ort-Besuche, aufgrund des Wahljahres in Sachsen-Anhalt evtl. eine Podiumsdiskussion etc.) → Bezug zu Top 6 der MV (welche Themen, welche Formate = Arbeitsplan RT 2026)

3. Besprechung des vakanten Vorstandsvorsitzes

Absprachen: Nächste Schritte; mögliche Personalien; Aufteilung der Aufgaben des Vorstandsvorsitzes im Vorstand

- Angefragte Personen für den Vorstandsvorsitz: Herr Steinhäuser und Herr Bethke
- Bisher keine Zusagen
- Neubesetzung vor März 2026 eher unwahrscheinlich

- Vorschläge von Frau Dreßler zur Neubesetzung: Susanne Wiedemeyer oder Cornelia Lüddemann
- Bis zum nächsten Vorstandstermin werden weitere Ideen gesammelt → erst dann konkrete Anfragen versendet
- Arbeitsgrundlagen (30.05.2022): RT wählt Vorstand (für die Dauer von 4 Jahren), wählen kann nur die Mitgliederversammlung (evtl. Sondersitzung einberufen zur Bestätigung eines neuen Vorsitzenden)
- Frau Roloff tritt noch mal mit Herrn Steinhäuser in Kontakt und Frau Schwenke mit Herrn Bethke
- Für nächste Vorstandssitzung Tagesordnung vorbereiten (Frau Roloff und Frau Maikath)

4. Vorbereitung und Absprachen bezüglich des Runden Tisches vor Ort am 10.03.26 im Mansfelder Land-Südharz

Hierzu gab es am 01.12.25 folgende E-Mail an die Koordinierungsstelle: Sehr geehrter Herr Scholz, da Herr Reise zeitnah in anderer Funktion in unserem Hause tätig wird, wende ich mich bzgl. Ihrer E-Mail vom 26.11.2025 an Sie. Der Termin für Ihren Besuch am 10.03.2026 ist vorgemerkt. Zur konkreten Abstimmung setzen Sie sich gern im Januar mit uns in Verbindung, so dass wir den Termin hier koordinieren können. Mit freundlichen Grüßen / Im Auftrag / Michaela John“

Weiteres Vorgehen? Wen zuladen? Welche inhaltliche Schwerpunkte möchten wir bei unserem Besuch setzen? Welche GU wird in Hettstedt besucht?

- Inhaltliche Schwerpunkte: GU in Hettstedt, Gründung eines Welcome Centers → Update zu Asyl, Arbeitsmarktintegration etc.
- Vorschlag Frau Schwenke: Aufteilung in zwei Gruppen (eine Gruppe besichtigt die GU, die andere Gruppe schaut sich das Welcome Center an)
- Einladen: KVHS (Kreisvolkshochschule), gBB/MBE, MoB, ...
- To-Do: zeitlichen Ablauf planen (zwei Gruppen), Anfrage an Frau John senden, Liste erstellen (Einzuladende)
- Abstimmung im Februar → nächste Woche an Mitglieder schicken
- Planung Frau Maikath plus eine Person, die ggf. Netzwerke in Mansfeld Südharz hat
- Im Anschluss an Begehung Gespräch in Gemeinde oder Landratsgebäude (Planung Frau Maikath)
- Gibt es Anmerkungen von Akteur*innen (Beratungsstellen), die wir mit zur Sitzung nehmen können? → Wer nimmt Kontakt auf?
- Frau Maikath sendet Entwurf mit Vorschlägen, die anderen Mitglieder können gern Ergänzungen oder Wünsche anmerken

5. Nachbereitung des Vorstandsappells: Freigabe zur Unterzeichnung durch Mitglieder und breite Öffentlichkeit?

- Ja, gern Presse zur Verfügung stellen
- Presseinformation
- Fragen an Koordinierungsstelle (Frau Maikath)
- Entwurf (halbe Seite)
- Letzter Appell (vor 2 Jahren) → Vorlage für Presseinfo
- Zusammen mit ÖA Caritas (mit Link auf Appell hinweisen)
- Anmoderation übernimmt Frau Schwenke (?)
- Mitglieder informieren, wann Presseinfo rausgeht (gern können sie Appell als Link teilen)

6. Jahresplanung 2026 / 1. Quartalsplanung

- Klärung in der nächsten Vorstandssitzung

7. Verschiedenes

- Bitte Frau Roloff: Stefanie Mürbe → Zusammenhang zwischen GEAs und Erlass AMIF
- Kinder sollen nach spät. 3 Monaten zur Schule gehen dürfe
- MI kann nicht mit allen Punkten des MS mitgehen (u.a. siehe Punkt oben)
- Bitte FlüRa, dieses Thema über den RT zu besprechen (wie verhält sich der RT dazu?)

8. Nächste Termine: Festlegung des nächsten Vorstandstermins

- Anfrage an Frau Kowalczyk (Diana.Kowalczyk@ms.sachsen-anhalt.de): Nennung von zwei bis drei möglichen Terminen (innerhalb der nächsten vier Wochen) an denen Frau Möbbeck Zeit hat
- Nach Rückmeldung Doodle-Umfrage erstellen
- vorzugsweise montags 15.00 Uhr